

## ANTRAG Fellowship

Anträge auf Einladung eines Senior Fellow sind für das Folgejahr innerhalb der bekanntgegebenen Fristen über die Area-Koordinator/inn/en bei der Geschäftsstelle Topoi in elektronischer Form und mit einer Aufstellung der Kosten zu beantragen. Über eine Bewilligung wird auf Grundlage der Haushaltslage und der Relevanz für die Forschergruppe und Topoi entschieden. Die Entscheidung über die Einladung des Senior Fellow treffen die Sprecher bzw. der Vorstand von Topoi. Die Einladung erfolgt über die FU oder die HU.

**Bis 4 Wochen nach Beendigung des Fellowship ist dem/der zuständigen Koordinator/in ein auf der Grundlage des durchgeführten Fellowships aktualisierter Kurztext zum Fellow für die Topoi-Website zuzuleiten (max. 900 Zeichen, bitte orientieren Sie sich am vorhandenen Kurztext auf der Personenseite des Fellows und ergänzen Sie aktuelle Ergebnisse und Stand der Zusammenarbeit.**

Zur Handhabung des Formulars:  
Eingaben bitte in den vorgesehenen  
Formularfeldern vornehmen.  
Zwischen den Eingabefeldern kann  
mit Tabs navigiert werden.

| 1/7

Bitte nutzen Sie zum Ausfüllen des  
PDF-Dokuments eine aktuelle Version  
des Acrobat Reader (kostenfrei zum  
download unter [http://get.adobe.com/  
de/reader/](http://get.adobe.com/de/reader/))

### ANTRAG AUF EINLADUNG EINES FELLOW IM RAHMEN VON TOPOI

Antragstellende Forschergruppe

Datum

Antragstellendes Projekt (Nummer und Titel)

Zuständige/r Koordinator/in Wissenschaftler/in  
(Ansprechpartner für die Verwaltung mit Name, Tel., E-Mail)

Name des Fellow

Forschungseinrichtung des Fellow  
(Adresse und E-Mail-Adresse)

Gewünschter Zeitraum und Länge des Aufenthaltes  
(Monate und Jahr, eventuell Alternativen angeben; bis 12 Monate)

| 2/7

Vorschlag für Vortrag des Fellow in Topoi (Datum und Titel)

Kurze Begründung (20–40 Zeilen), aus denen der Zusammenhang mit der  
Forschergruppe und TOPOI hervorgeht.

### **KOSTENKALKULATION**

Bitte geben Sie die für die Einladung beantragte Summe und die zugehörige Berechnung an. Die Kalkulation ist gemeinsam mit den Area-Koordinatoren durchzuführen, wobei eine mögliche Steuer- und Sozialversicherungspflicht zu beachten und ggf. in die Kalkulation einzubeziehen ist.

- a) Einladung für einen oder mehrere Monate: bitte mit Monatspauschalen rechnen (generell pauschale Aufwandsentschädigung von 2.500,00 Euro/Monat; Beantragung abweichender Summen bitte begründen)
- b) Bei kürzeren Zeiträumen als vier Wochen: Berechnung anteilig auf Basis der Monatspauschale von 2.500,00 Euro (Beantragung darüber hinausgehender Summen bitte begründen)

**Beantragt (Euro):**

Berechnung/Begründung

### ANGABEN FÜR DIE PERSÖNLICHEN PROFILSEITEN AUF DER TOPOI WEBSITE ([www.topoi.org/poeple](http://www.topoi.org/poeple))

**Kurztext für das persönliche Profil auf der Topoi-Website** (max. 900 Zeichen, deutsch oder englisch, mit Angaben zu Projekt und Zusammenarbeit in Topoi und zu eigenen Forschungsinteressen). **Bitte reichen Sie nach Möglichkeit auch ein Foto des Fellow für die Topoi-Homepage ein.**

Orientieren Sie sich bei den Angaben ggf. an den bereits vorhandenen Profelseiten der Topoi-Member und Fellows

| 4/7

**URL/ Link zu vorhandenem Lebenslauf**  
(z.B. auf der Website der Heimatinstitution)

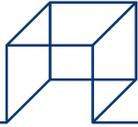
**URL/ Link zu vorhandenem Publikationsverzeichnis**  
(z.B. auf der Website der Heimatinstitution)

## ANTRAG Fellowship

### LEBENS LAUF

Bitte hier Angaben zum Lebenslauf eintragen sofern kein Link zu bereits vorhandenem Curriculum angegeben wurde.

**ANTRAG**  
Fellowship



## BESCHEID Fellowship

**Nicht vom Antragsteller  
auszufüllen !!**

| 7/7

Auf Grundlage Ihres Antrags vom  
wird durch die Entscheidung von Sprecher / Vorstand

AZ:

die Finanzierung des beantragten Fellowship aus Mitteln des  
Exzellenzclusters TOPOI genehmigt.

die Finanzierung des beantragten Fellowship NICHT bewilligt.

Bewilligte Summe

Anmerkungen

Nach der Bewilligung erfolgen die weiteren Formalitäten sowie die  
offizielle Einladung des Fellow nach den Regelungen der jeweiligen  
Universität.

Berlin, den