

ANTRAG Workshop/Tagung Summer School

Anträge auf Finanzierung von Tagungen sind für das Folgejahr innerhalb der bekanntgegebenen Fristen über die Area-Koordinator/inn/en bei der Geschäftsstelle TOPOI in elektronischer Form und mit einer ungefähren Aufstellung der Kosten zu beantragen.

Über eine Bewilligung wird auf der Grundlage der Haushaltslage und der Relevanz für die Forschergruppe und Topoi entschieden. Die Entscheidung treffen die Sprecher bzw. der Vorstand.

Nach Abschluss der Veranstaltung ist innerhalb von vier Wochen ein Bericht bei der Geschäftsstelle FU oder HU vorzulegen.

Zur Handhabung des Formulars:
Eingaben bitte in den vorgesehenen
Formularfeldern vornehmen.
Zwischen den Eingabefeldern kann
mit Tabs navigiert werden.

| 1/7

Bitte nutzen Sie zum Ausfüllen des
PDF-Dokuments eine aktuelle Version
des Acrobat Reader (kostenfrei zum
download unter [http://get.adobe.com/
de/reader/](http://get.adobe.com/de/reader/))

ANTRAG AUF BEWILLIGUNG EINES WORKSHOPS, EINER TAGUNG, EINER SUMMER SCHOOL IM RAHMEN VON TOPOI

Antragstellende Forschergruppe

Datum

Antragstellendes Projekt (Nummer und Titel)

Organisator (Name / Tel. / E-Mail)

Thema der Tagung

Zeitraum und Ort der Tagung

Kurze Beschreibung

ANTRAG

Workshop/Tagung Summer School

Tagungsprogramm (Programmskizze, Redner und Beiträge)

Skizzieren Sie das Tagungs-
programm mit Namen der
Vortragenden und ihren Beiträgen

| 2/7

ANTRAG

Workshop/Tagung Summer School

Raum für weitere Erläuterungen
zum Tagungsprogramm /
weitere Hinweise zur Veranstaltung | 3/7

Ankündigungstext für die Topoi-Homepage

Kurzer Ankündigungstext zum Inhalt
der Veranstaltung.

Sobald vorhanden reichen Sie bitte
alle weiteren Informationen wie Pro-
gramm, Teilnehmer sowie ggf. Flyer/
Poster direkt bei der Öffentlichkeits-
arbeit des Clusters ein.

Email: public.relations@topoi.org

ANTRAG Workshop/Tagung Summer School

Kalkulation der zu übernehmenden Kosten

| 4/7

Kosten für Tagungsteilnehmer

1. Reisekosten
(bzw. alternativ : Pauschale)

2. Unterbringung

Druckkosten:

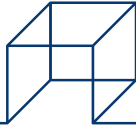
Poster, Flyer, Folder

Kosten für Kinderbetreuung während der Veranstaltung:

Falls eine Kinderbetreuung während der Veranstaltung gewünscht wird, kontaktieren Sie bitte vorab Beate Deppe (beate.deppe@topoi.org) in Bezug auf Kostenhöhe und Umsetzung

Sonstige zu übernehmende Kosten

z.B. Verpflegung/Catering während der Tagung



ANTRAG

Workshop/Tagung
Summer School

| 5/7

Kostenübersicht

Kosten für Tagungsteilnehmer

Reisekosten

Unterbringungskosten

Verpflegungskosten

Tagungsteilnehmer gesamt
bzw. (ggf.) Pauschale

Weitere Kosten

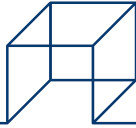
Druckkosten

Kinderbetreuung

Sonstige

Weitere Kosten gesamt

Kosten der Veranstaltung insgesamt



ANTRAG Workshop/Tagung Summer School

Vorankündigung Publikation

| 6/7

Eine Publikation der Tagungsbeiträge in der Reihe „Topoi. Berlin Studies of the Ancient World“

ist nicht beabsichtigt

ist erwünscht.

Die Aufnahme in die Reihe sowie entsprechende Druckkostenzuschüsse werden nach Abschluss der Tagung mit gesondertem Formular beantragt.

Die Publikation wird voraussichtlich in folgendem Umfang beantragt:

(Für die Mittelplanung der Geschäftsleitung sind mit der Vorankündigung erste Angaben zum voraussichtlichen Bandformat und Ausstattung erforderlich. Die Angaben sind zunächst unverbindlich, sollten sich aber an realistischen Größen orientieren).

Format 17 x 24 cm (Werkdruckpapier/sw)
mit integriertem Tafelteil farbig auf Bilderdruckpapier

21 x 29,7 cm (Bilderdruck, sw und/oder farbig)

Seitenanzahl (Schätzwert)

Anzahl Abbildungen

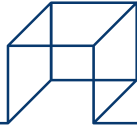
(Schätzwert, mit Angabe Farbe/sw, ggf. Anzahl der Bilder im integrierten Tafelteil, s.o.)

Redaktionskosten

(Die redaktionelle Bearbeitung liegt grundsätzlich bei den Autor/innen. Für die Einhaltung der Publikationsrichtlinien sind die Herausgeber/innen verantwortlich. Bitte sprechen Sie Einzelheiten mit der Topoi-Redaktion ab. Einzelleistungen können in gewissem Umfang beantragt werden)

Satz und Druckvorlage in **Eigenleistung** (nur in begründeten Ausnahmefällen)

Sonstige Anmerkungen



BESCHEID

Workshop/Tagung Summer School

**Nicht vom Antragsteller
auszufüllen !!**

| 7/7

Auf Grundlage Ihres Antrags vom

wird durch die Entscheidung von Sprecher / Vorstand

AZ:

die Finanzierung der beantragten Veranstaltung aus Mitteln
des Exzellenzclusters TOPOI bis zu einer Höhe von

max Euro genehmigt.

die Finanzierung der beantragten Veranstaltung NICHT bewilligt.

Anmerkungen

Nach Bewilligung des Antrags kann formlos ein Vorschuss bei der
Geschäftsführung (FU) beantragt werden.

Zur Einladung des Gastredners sind die jeweiligen Geschäftsstellen der
FU oder HU zu kontaktieren.

Die Rückerstattung der verauslagten Kosten ist spätestens drei Mona-
te nach Ende der Veranstaltung bei der jeweiligen Geschäftsstelle mit
einer detaillierten Kostenaufstellung und Beilegung der Originalbelege
geltend zu machen. Sollte ein Vorschuss gezahlt worden sein, ist dies
anzugeben.

Berlin, den