

ANTRAG Workshop/Tagung Summer School

Die Kosten für Tagungen sind bei der Geschäftsstelle TOPOI FU in elektronischer Form und mit einer ungefähren Aufstellung der Kosten zu beantragen (nur an die E-Mail-Adresse: antraege@topoi.org, bzw. über die Schaltfläche „Antrag senden“ im Formular).

Die Beantragung sollte **spätestens acht Wochen vor Beginn** der Veranstaltung erfolgen. Über eine Bewilligung wird auf der Grundlage der Haushaltslage und der Relevanz für die Forschergruppe und Topoi entschieden. Die Entscheidung treffen die Sprecher bzw. der Vorstand.

Nach Abschluss der Veranstaltung ist innerhalb von vier Wochen ein Bericht bei der Geschäftsstelle FU oder HU vorzulegen.

ANTRAG AUF BEWILLIGUNG EINES WORKSHOPS, EINER TAGUNG, EINER SUMMER SCHOOL IM RAHMEN VON TOPOI

Antragstellende Forschergruppe

Datum

Organisator (Name / Tel. / E-Mail)

Thema der Tagung

Zeitraum und Ort der Tagung

Kurze Beschreibung

Zur Handhabung des Formulars:
Eingaben bitte in den vorgesehenen
Formularfeldern vornehmen.
Zwischen den Eingabefeldern kann
mit Tabs navigiert werden.

| 1/7

Das ausgefüllte Formular kann als
Belegexemplar und für den E-Mail-
Versand lokal auf Ihrem Rechner
gespeichert werden (klicken Sie auf
„Antrag speichern“).

Einreichen des Antrags:
Speichern Sie das Formular auf Ihrem
Rechner und senden Sie es per E-Mail
an: antraege@topoi.org

ANTRAG

Workshop/Tagung Summer School

Tagungsprogramm (Programmskizze, Redner und Beiträge)

Skizzieren Sie das Tagungs-
programm mit Namen der
Vortragenden und ihren Beiträgen

| 2/7

ANTRAG

Workshop/Tagung Summer School

Raum für weitere Erläuterungen
zum Tagungsprogramm /
weitere Hinweise zur Veranstaltung

| 3/7

ANTRAG Workshop/Tagung Summer School

Kalkulation der zu übernehmenden Kosten

Kosten für Tagungsteilnehmer

| 4/7

1. Reisekosten und Tagegelder
(bzw. alternativ : Pauschale)

2. Unterbringung

Druckkosten:

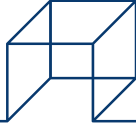
Poster, Flyer, Folder

Kosten für Kinderbetreuung während der Veranstaltung:

Falls eine Kinderbetreuung während der Veranstaltung gewünscht wird, kontaktieren Sie bitte vorab Silke Müth (silke.mueth@topoi.org) in Bezug auf Kostenhöhe und Umsetzung

Sonstige zu übernehmende Kosten

z.B. Verpflegung/Catering während der Tagung



ANTRAG

Workshop/Tagung
Summer School

| 5/7

Kostenübersicht

Kosten für Tagungsteilnehmer

Reisekosten

Unterbringungskosten

Tagegelder

Verpflegungskosten

Tagungsteilnehmer gesamt
bzw. (ggf.) Pauschale

Weitere Kosten

Druckkosten

Kinderbetreuung

Sonstige

Weitere Kosten gesamt

Kosten der Veranstaltung insgesamt

Vorankündigung Publikation

| 6/7

Eine Publikation der Tagungsbeiträge in der Reihe „Topoi. Berlin Studies of the Ancient World“

ist nicht beabsichtigt

ist erwünscht.

Die Aufnahme in die Reihe sowie entsprechende Druckkostenzuschüsse werden nach Abschluss der Tagung mit gesondertem Formular beantragt.

Die Publikation wird voraussichtlich in folgendem Umfang beantragt:

(Für die Mittelplanung der Geschäftsleitung sind mit der Vorankündigung erste Angaben zum voraussichtlichen Bandformat und Ausstattung erforderlich. Die Angaben sind zunächst unverbindlich, sollten sich aber an realistischen Größen orientieren).

Format 17 x 24 cm (Werkdruckpapier/sw)
mit integriertem Tafelteil farbig auf Bilderdruckpapier

21 x 29,7 cm (Bilderdruck, sw und/oder farbig)

Seitenanzahl (Schätzwert)

Anzahl Abbildungen

(Schätzwert, mit Angabe Farbe/sw, ggf. Anzahl der Bilder im integrierten Tafelteil, s.o.)

Sonderausstattung

(Beilagen, Klapptafeln, Karten, CD/DVD, u.ä.)

Redaktionskosten (Die redaktionelle Bearbeitung liegt grundsätzlich bei den Autoren, Einzelleistungen können in gewissem Umfang beantragt werden)

Satz und Druckvorlage in Eigenleistung (nur in begründeten Ausnahmefällen)

